

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

### 1. Postanowienia wspólne

#### 1.1. Przedmiot zamówienia

1.1.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i realizacja dwóch wydarzeń:

- „Event Up Innowacje Camp”,
- „Event Up Showroom”.

Wydarzenia realizowane są w ramach projektu „Event up - Małopolska Grupa Eventowa”

Fundacja Polish Heritage realizuje projekt pn. „Event up – Małopolska Grupa Eventowa” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskiego dla Małopolski 2021-2027.

Celem projektu jest zwiększenie konkurencyjności małopolskich MŚP na rynku krajowym i międzynarodowym, ale także stymulowanie i promocja innowacyjności, przyciągnięcie inwestorów do Małopolski oraz wsparcie w adaptacji do nowych wymagań środowiskowych i regulacyjnych

Wydarzenia realizowane są w ramach jednej umowy, przy zachowaniu ich odrębności organizacyjnej i produkcyjnej.

1.1.2. Każde wydarzenie musi spełniać wszystkie wymagania określone w SOPZ.

#### 1.2. Zasada niezależności wydarzeń

1.2.1. Wydarzenia są niezależne i realizowane częściowo równolegle w tej samej lokalizacji i czasie, z zachowaniem pełnej odrębności funkcjonalnej, organizacyjnej i technicznej.

Wykonawca zobowiązany jest do takiego zaplanowania i zapewnienia zasobów osobowych oraz technicznych, aby zagwarantować ciągłość i nieprzerwaną realizację obu wydarzeń na wszystkich etapach, w szczególności obejmujących montaż, próby techniczne, realizację oraz demontaż.

Dopuszcza się wykorzystanie wspólnych zasobów wyłącznie w zakresie, w jakim nie powoduje to ryzyka konfliktu organizacyjnego, technicznego lub czasowego, ani nie wpływa negatywnie na jakość, płynność i bezpieczeństwo realizacji któregośkolwiek z wydarzeń.

Wykonawca powinien traktować to wydarzenia jako odrębne elementy zamówienia, współdzielące tę samą przestrzeń i, częściowo, także czas. Wiąże się to z odrębną organizacją oraz wyceną tych działań.

1.2.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla każdego wydarzenia w szczególności:

- zespołu organizacyjnego i technicznego, który umożliwi równoległą realizację obu wydarzeń
- odrębnej realizacji dźwięku, rejestracji audio-wideo
- odrębnej koordynacji i obsługi wydarzenia, w tym cateringu,
- takiej organizacji, która wyklucza kolizje organizacyjne, techniczne, akustyczne i funkcjonalne pomiędzy wydarzeniami.

### 1.3. Termin realizacji

1.3.1. Oba wydarzenia zostaną zrealizowane w dniu 24 czerwca 2026 r., zgodnie z następującym harmonogramem:

- „Event Up Innowacje Camp” – w godzinach 8:00 – 14:00,
- „Event Up Showroom” – w godzinach 12:00–20:00.

1.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej gotowości realizacyjnej dla każdego z wydarzeń nie później niż na 1 godzinę przed jego rozpoczęciem.

1.3.3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia prób technicznych z udziałem prowadzących/moderatorów, ekspertów oraz innych osób występujących w wydarzeniach nie później niż na 2 godziny przed rozpoczęciem każdego z wydarzeń.

1.3.4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ogólnych prób technicznych wszystkich systemów i elementów infrastruktury w dniu poprzedzającym wydarzenia.

Przez gotowość realizacyjną rozumie się pełne przygotowanie wszystkich elementów technicznych, scenograficznych i organizacyjnych, umożliwiające rozpoczęcie wydarzenia bez konieczności wykonywania dodatkowych prac lub wprowadzania zmian.

1.3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu i harmonogramu realizacji wydarzeń z przyczyn organizacyjnych lub innych okoliczności niezależnych od Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu nowego terminu z Wykonawcą, z zastrzeżeniem zachowania charakteru i zakresu przedmiotu zamówienia.

### 1.4. Lokalizacja i uwarunkowania obiektu

1.4.1. Miejsce realizacji obu wydarzeń zapewnia Zamawiający.

1.4.2. Oba wydarzenia zostaną zrealizowane w obiekcie R22 Sport Food & Events, zlokalizowanym w kompleksie Synerise Arena Kraków – Stadion Miejski im. Henryka Reymana, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków.

#### 1.4.3. Do dyspozycji Wykonawcy zostanie udostępniona przestrzeń obejmująca:

- obiekt R22 Sport Food & Events – wielofunkcyjną przestrzeń o charakterze konferencyjno-eventowym oraz gastronomicznym, o łącznej powierzchni ok. 800 m<sup>2</sup>, składającą się z następujących stref:
  - a) Sala Główna – ok. 300 m<sup>2</sup>,
  - b) Antresola – ok. 150 m<sup>2</sup>,
  - c) Oranżeria – ok. 200 m<sup>2</sup>,
  - d) Łoża VIP – ok. 50 m<sup>2</sup>,
  - e) Łoża 1 – ok. 50 m<sup>2</sup>,
- zadaszoną halę eventową z podłogą o powierzchni ok. 600 m<sup>2</sup> (20 m × 30 m).

#### 1.4.4. Obiekt zapewnia infrastrukturę niezbędną do realizacji wydarzeń, w tym:

- dostęp do zaplecza sanitarnego,
- dostęp do zasilania trójfazowego 400 V w postaci czterech gniazd siłowych 32 A, w tym dwóch gniazd zlokalizowanych w obrębie przestrzeni Sport Food & Events oraz dwóch gniazd zlokalizowanych w obrębie Hali Eventowej
- dostęp do sieci Internet LAN o przepustowości 500 Mb/s download oraz 50 Mb/s upload
- dostęp do ekranów multimedialnych zlokalizowanych na terenie przestrzeni wewnętrznej R22 Sport Food & Events, umożliwiających dodatkową prezentację materiałów wizualnych,
- dostępność dla osób ze specjalnymi potrzebami.

#### 1.5. Koncepcja aranżacji przestrzeni i rozplanowania wydarzeń

1.5.1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania jednej, kompleksowej Koncepcji aranżacji przestrzeni całego obiektu, obejmującej równoległą realizację obu wydarzeń. Koncepcja musi zostać przedstawiona przez Wykonawcę na etapie składania oferty, stanowi element oferty i jest wiążąca na etapie realizacji zamówienia.

1.5.2. Na podstawie dokumentacji przestrzeni udostępnionej przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania koncepcji zagospodarowania całej przestrzeni obiektu dla obu wydarzeń,
- zaproponowania czytelnego i logicznego podziału funkcjonalnego przestrzeni,
- uwzględnienia specyfiki poszczególnych stref obiektu oraz wymagań każdego z wydarzeń,
- zaprojektowania spójnej i ergonomicznej organizacji przestrzeni,
- zapewnienia właściwej organizacji ruchu uczestników, obsługi i zaplecza technicznego,
- zaplanowania rozmieszczenia stref programowych, scen, zaplecza technicznego, stref cateringowych oraz innych elementów funkcjonalnych,
- zapewnienia warunków umożliwiających jednoczesną realizację obu wydarzeń bez kolizji funkcjonalnych i logistycznych.

### 1.5.3. Koncepcja aranżacji przestrzeni musi w szczególności:

- uwzględniać równoległą realizację obu wydarzeń w jednym obiekcie,
- zapewniać brak kolizji pomiędzy strefami funkcjonalnymi obu wydarzeń,
- eliminować wzajemne zakłócenia akustyczne, organizacyjne, techniczne i komunikacyjne,
- przewidywać odrębne strefy techniczne, sceniczne, cateringowe i zaplecza dla każdego z wydarzeń,
- zapewniać przejrzystość oraz ergonomię wykorzystania przestrzeni całego obiektu.

1.5.4. Dopuszcza się doprecyzowanie i uszczegółowienie Koncepcji na etapie realizacji, pod warunkiem zachowania jej głównych założeń funkcjonalnych, organizacyjnych i przestrzennych oraz braku pogorszenia standardu realizacji wydarzeń. Dopuszczalne zmiany nie mogą prowadzić do zmiany istotnych elementów ocenianych w ramach kryteriów wyboru oferty.

1.5.5. Koncepcja aranżacji przestrzeni stanowi istotny element oferty i podlega ocenie w ramach kryteriów wyboru oferty, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji postępowania.

### 1.6. Uzgodnienia z zarządcą obiektu

1.6.1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji zarządcy obiektu dla finalnej aranżacji przestrzeni oraz rozwiązań technicznych planowanych do zastosowania w ramach realizacji obu wydarzeń, w zakresie wynikającym z regulaminu obiektu oraz obowiązujących procedur.

1.6.2. W przypadku zgłoszenia przez zarządcę obiektu uwag, ograniczeń lub wymagań, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia oraz odpowiedniego dostosowania Koncepcji aranżacji przestrzeni oraz rozwiązań organizacyjnych i technicznych.

1.6.3. Wprowadzone zmiany nie mogą prowadzić do naruszenia kluczowych założeń funkcjonalnych, organizacyjnych i jakościowych wynikających z oferty Wykonawcy oraz niniejszego SOPZ.

### 1.7. Montaż, demontaż i zasady prowadzenia prac

#### 1.7.1. Harmonogram udostępnienia obiektu R22 Sport Food & Events oraz hali eventowej:

- 23.06.2026 r. – montaż oraz ogólne próby techniczne: udostępnienie przestrzeni w godzinach 15:00 - 22:00
- 24.06.2026 r. – montaż, próby techniczne z udziałem prowadzących/moderatorów, ekspertów oraz innych osób występujących, realizacja wydarzeń oraz demontaż: udostępnienie przestrzeni w godzinach 7:00 - 0:00
- demontaż wszystkich elementów infrastruktury musi zostać zakończony najpóźniej do dnia 24.06.2026 do godz. 0:00

1.7.2. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania koncepcji aranżacji do warunków technicznych obiektu, w szczególności w zakresie:

- dostępnej infrastruktury elektrycznej,
- ciągów komunikacyjnych i ewakuacyjnych,
- wymogów bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych,
- ograniczeń wynikających z charakteru obiektu.

1.7.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- właściwe wykorzystanie udostępnionej przestrzeni,
- zabezpieczenie infrastruktury na czas realizacji obu wydarzeń,
- przywrócenie przestrzeni do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji.

1.7.4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac montażowych i demontażowych w sposób:

- niezakłócający bieżącego funkcjonowania obiektu ani dostępu do jego pozostałych części,
- zapewniający bezpieczeństwo wszystkich osób przebywających na terenie obiektu,
- zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym BHP i ppoż., oraz regulaminami obiektu,
- zapewniający drożność ciągów komunikacyjnych, w tym dróg ewakuacyjnych, oraz dostęp do stref użytkowanych przez inne podmioty.
- Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia przestrzeni do stanu nie gorszego niż przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

1.8. Polisa OC

1.8.1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej szkody mogące powstać w związku z realizacją zamówienia.

1.8.2. Dopuszcza się objęcie obu wydarzeń jedną polisą ubezpieczenia OC, o ile zakres ochrony ubezpieczeniowej obejmuje całość przedmiotu zamówienia.

1.8.3. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia wynosi nie mniej niż 500 000,00 zł.

1.8.4. Ubezpieczenie powinno obejmować w szczególności:

- szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone osobom trzecim,
- szkody powstałe w mieniu udostępnionym Wykonawcy,
- szkody powstałe w związku z realizacją prac montażowych, demontażowych oraz obsługą wydarzeń.

1.8.5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, na jego żądanie, kopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.

1.8.6. W przypadku wygaśnięcia lub zmiany zakresu ubezpieczenia w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej oraz przedłożenia aktualnych dokumentów Zamawiającemu.

## 1.9. Testy techniczne

1.9.1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia prób i testów technicznych wszystkich kluczowych elementów realizacji wydarzeń w dniu poprzedzającym dzień realizacji wydarzeń, tj. 23 czerwca 2026 r. w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

1.9.2. Testy techniczne muszą obejmować w szczególności:

- systemy multimedialne,
- systemy nagłośnienia,
- systemy oświetlenia,
- systemy transmisji online dla wydarzenia Event Up Showroom,
- systemy rejestracji audio-wideo,
- połączenia sygnałowe oraz integrację wszystkich elementów technicznych.

1.9.3. Testy muszą zostać przeprowadzone w warunkach możliwie zbliżonych do warunków rzeczywistej realizacji wydarzeń.

1.9.4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości przed rozpoczęciem wydarzeń oraz zapewnienia pełnej gotowości technicznej do ich realizacji.

1.10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości działania wszystkich systemów technicznych oraz organizacyjnych wykorzystywanych przy realizacji wydarzeń. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań naprawczych, w czasie umożliwiającym zachowanie ciągłości realizacji wydarzeń.

1.11 Zarówno na etapie opracowania koncepcji, jak i na etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania logotypów projektu zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 w zakresie informacji i promocji” oraz „Rekomendacjami dla beneficjentów działań związanych z umiędzynarodowieniem małopolskiej gospodarki oraz integracją wsparcia procesu inwestycyjnego i eksportowego w Małopolsce”.

---

## CZĘŚĆ I – EVENT UP INNOWACJE CAMP

### 2. Charakterystyka wydarzenia



2.1. „Event Up Innowacje Camp” jest wydarzeniem o charakterze ekspercko-networkingowym, ukierunkowanym na rozwój innowacyjności w branży eventowej w województwie małopolskim poprzez integrację środowiska biznesowego, naukowego oraz inwestorskiego.

2.2. Wydarzenie skierowane jest w szczególności do sektora MŚP i odpowiada na potrzeby związane z dostępem do nowoczesnych technologii, wiedzy oraz współpracy z jednostkami badawczo-rozwojowymi, w tym w zakresie komercjalizacji innowacyjnych rozwiązań.

2.3. Celem wydarzenia jest stworzenie platformy wymiany wiedzy i doświadczeń, prezentacji dobrych praktyk oraz inicjowania współpracy nauka–biznes i projektów B+R.

2.4. Wydarzenie ma charakter kameralny i warsztatowy (ok. 25 uczestników) i powinno sprzyjać aktywnemu uczestnictwu, w szczególności poprzez formy interaktywne, takie jak dyskusje moderowane, praca w grupach i networking.

2.5. Wydarzenie realizowane będzie w formule stacjonarnej.

2.6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia rozwiązań technicznych i organizacyjnych umożliwiających rejestrację audio-wideo oraz dostosowania przestrzeni i oprawy technicznej do potrzeb uczestników.

2.7. Wydarzenie powinno być realizowane zgodnie ze standardami profesjonalnych wydarzeń branżowych o charakterze eksperckim.

### 3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i realizacja wydarzenia pn. „Event Up Innowacje Camp”, stanowiącego pierwszą edycję cyklu wydarzeń o charakterze wieloletnim.

3.2. W ramach niniejszego postępowania zamówienie obejmuje wyłącznie realizację wydarzenia w dniu 24 czerwca 2026 r.

3.3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- opracowanie koncepcji organizacyjnej wydarzenia,
- zapewnienie dwóch prowadzących/moderatorów odpowiedzialnych za przygotowanie i prowadzenie wydarzenia,
- przygotowanie aranżacji przestrzeni wydarzenia,
- zapewnienie infrastruktury technicznej i scenograficznej oraz kompleksowej obsługi technicznej (montaż, realizacja, demontaż),
- realizację nagrania wydarzenia oraz montaż i przekazanie materiałów Zamawiającemu,
- przygotowanie materiałów prezentacyjnych i graficznych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- zapewnienie cateringu (ciągła przerwa kawowa),

- zapewnienie koordynacji organizacyjnej i logistycznej wydarzenia.

3.4. Zamówienie realizowane jest w celu wsparcia współpracy pomiędzy sektorem przedsiębiorstw, środowiskiem naukowym oraz inwestorami w obszarze innowacji i działalności B+R.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej realizacji zamówienia, zapewniającej spójność wszystkich elementów organizacyjnych, technicznych i merytorycznych wydarzenia, zgodnie z niniejszym SOPZ.

4. Termin, harmonogram, program oraz czas trwania wydarzenia

4.1. Wydarzenie zostanie zrealizowane w dniu 24 czerwca 2026 r.

4.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji wydarzenia z przyczyn organizacyjnych lub innych okoliczności niezależnych od Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu nowego terminu z Wykonawcą, z zastrzeżeniem zachowania charakteru i zakresu przedmiotu zamówienia.

4.3. Wydarzenie będzie realizowane w formule spotkania obejmującego trzy następujące po sobie moduły merytoryczne, składające się na spójny program wydarzenia.

4.4. Orientacyjny harmonogram dnia wydarzenia przedstawia się następująco:

- montaż i próba - od godz 8:00
- rejestracja uczestników oraz przybycie gości – od godz. 9:30,
- orientacyjna godzina rozpoczęcia programu wydarzenia – 10:00,
- orientacyjna godzina zakończenia programu wydarzenia – 14:00.

4.5. Program wydarzenia

Program wydarzenia obejmuje następujące moduły tematyczne:

4.5.1. Moduł I – Dobre praktyki B+R  
Moduł o charakterze inspiracyjno-eksperyckim, którego celem jest prezentacja przykładów wdrożeń innowacyjnych technologii w branży eventowej. Zakres tematyczny modułu obejmuje w szczególności rozwiązania z zakresu systemów hybrydowych, narzędzi opartych na sztucznej inteligencji, technologii immersyjnych (w tym VR/AR) oraz innych technologii wspierających rozwój sektora eventowego. W ramach modułu przewiduje się wystąpienia przedsiębiorców reprezentujących branżę eventową, prezentujących dobre praktyki oraz case studies dotyczące wdrażania rozwiązań innowacyjnych i realizacji projektów badawczo-rozwojowych. Zamawiający zapewnia udział ekspertów – przedsiębiorców (do 3 osób). Czas trwania modułu: ok. 60 minut.

4.5.2. Moduł II – Współpraca nauka–biznes  
Moduł o charakterze informacyjno-eksperyckim, którego celem jest przedstawienie możliwości współpracy pomiędzy sektorem przedsiębiorstw a środowiskiem naukowym.



Zakres tematyczny obejmuje w szczególności zagadnienia związane z działalnością badawczo-rozwojową, transferem technologii, modelami finansowania projektów B+R oraz zasadami komercjalizacji wyników badań. W ramach modułu przewiduje się wystąpienia przedstawicieli środowiska naukowego, w tym uczelni wyższych lub jednostek badawczych, prezentujących dostępne narzędzia współpracy oraz potencjał wdrożeniowy rozwiązań naukowych dla branży eventowej. Zamawiający zapewnia udział ekspertów – przedstawicieli środowiska naukowego (do 3 osób).

Czas trwania modułu: ok. 60 minut.

#### 4.5.3. Moduł III – Sesja networkingowa

Moduł o charakterze warsztatowo-networkingowym, którego celem jest stworzenie warunków do bezpośredniej wymiany doświadczeń, identyfikacji obszarów współpracy oraz inicjowania relacji pomiędzy uczestnikami wydarzenia. Sesja powinna angażować uczestników, w szczególności przedstawicieli MŚP, środowiska naukowego oraz inwestorów, oraz być ukierunkowana na budowanie relacji oraz rozwój współpracy na styku nauki i biznesu. W ramach modułu przewiduje się pracę uczestników w mniejszych grupach oraz inne formy aktywizujące sprzyjające interakcji i wymianie wiedzy. Czas trwania modułu: ok. 60–90 minut.

4.5.4. Szczegółowy program i harmonogram wydarzenia podlega doprecyzowaniu na etapie realizacji zamówienia, przy zachowaniu struktury modułowej określonej powyżej.

4.6. Pomiędzy poszczególnymi modułami Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić czas niezbędny na:

- płynne przejścia organizacyjne pomiędzy częściami wydarzenia,
- krótkie prezentacje uczestników wydarzenia, w tym przedstawicieli MŚP, inwestorów i naukowców,
- prezentację materiałów multimedialnych,
- korzystanie przez uczestników ze strefy kawowej, w tym organizację przerw sprzyjających networkingowi,
- działania porządkowe i techniczne niezbędne do zachowania spójności przebiegu wydarzenia.

4.7. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowej agendy godzinowej wydarzenia i przedstawienia jej Zamawiającemu do akceptacji w terminie 14 dni przed wydarzeniem.

## 5. Zakres odpowiedzialności Zamawiającego i Wykonawcy

### 5.1. Odpowiedzialność Zamawiającego

#### 5.1.1. Zamawiający zapewnia:

- miejsce realizacji wydarzenia,

- uczestników wydarzenia, tj. przedstawicieli MŚP w liczbie ok. 25 osób,
- udział ekspertów – przedsiębiorców w ramach Modułu I,
- udział ekspertów – przedstawicieli środowiska naukowego w ramach Modułu II,
- konto lub kanał na platformie YouTube lub Facebook lub inne wskazane przez Zamawiającego przeznaczone do udostępnienia nagrania video wydarzenia,
- Brandbook projektu oraz logotypy i wytyczne identyfikacji wizualnej,
- dokumentację przestrzeni wydarzenia,
- obsługę recepcji wydarzenia.

#### 5.1.2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy:

- Brandbook oraz logotypy,
- ostateczną listę ekspertów zapewnianych przez Zamawiającego – w terminie do 14 dni przed wydarzeniem,
- scenariusz lub założenia programowe – w terminie do 7 dni przed wydarzeniem,
- materiały merytoryczne przekazane przez ekspertów oraz prowadzących, stanowiące podstawę do przygotowania prezentacji i materiałów wizualnych – w terminie do 5 dni przed wydarzeniem.

#### 5.2. Odpowiedzialność Wykonawcy

5.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie organizacyjnym, w szczególności poprzez dostosowanie programu wydarzenia, materiałów oraz aranżacji przestrzeni do liczby i profilu uczestników.

5.2.2. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę wymagają akceptacji Zamawiającego.

5.2.3. Na uwzględnienie uwag i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego Wykonawca ma maksymalnie 2 dni robocze od dnia ich otrzymania. Zapis dotyczy w szczególności opracowania i aktualizacji:

- prezentacji multimedialnych,
- materiałów i projektów graficznych,
- koncepcji aranżacji przestrzeni,
- scenariusza i agendy wydarzenia,
- materiałów video oraz innych elementów realizowanych w ramach przedmiotu zamówienia.

#### 5.3. Zasady ogólne odpowiedzialności Wykonawcy

5.3.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację wszystkich elementów przedmiotu zamówienia określonych w niniejszym SOPZ, w tym również tych niewymienionych wprost w niniejszym punkcie, a niezbędnych do prawidłowej, kompletnej i zgodnej z wymaganiami realizacji wydarzenia.

5.3.2. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy obejmuje w szczególności wszystkie działania organizacyjne, techniczne, logistyczne i merytoryczne konieczne do realizacji wydarzenia, z wyjątkiem elementów wyraźnie wskazanych jako zapewniane przez Zamawiającego.

## 6. Wymagania dotyczące prowadzących

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału co najmniej dwóch prowadzących odpowiedzialnych za przygotowanie oraz prowadzenie wydarzenia, obecnych przez cały czas jego trwania.

6.2. Zakres obowiązków  
Do zadań prowadzących należy w szczególności:

- prowadzenie i moderacja przebiegu wydarzenia,
- przygotowanie prezentacji i materiałów wizualnych
- prowadzenie Modułu I oraz Modułu II,
- prowadzenie części networkingowej wydarzenia oraz aktywizowanie uczestników w tej części,
- wprowadzanie uczestników w tematykę poszczególnych modułów,
- moderowanie dyskusji pomiędzy uczestnikami i ekspertami,
- zapewnienie spójności merytorycznej i organizacyjnej wydarzenia,
- współpraca z Zamawiającym przy przygotowaniu scenariusza wydarzenia oraz materiałów prezentacyjnych.

6.3. Wymagania wobec prowadzących  
Każdy z prowadzących musi posiadać:

- doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń o charakterze konferencyjnym, warsztatowym lub networkingowym,
- doświadczenie merytoryczne w obszarach związanych z tematyką wydarzenia, w szczególności branży eventowej, innowacji, technologii lub działalności B+R,
- umiejętność moderowania dyskusji oraz pracy z grupą.

6.4. Procedura akceptacji

6.4.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu propozycji prowadzących wraz z opisem ich doświadczenia (np. CV lub równoważny opis) nie później niż na 14 dni przed wydarzeniem.

6.4.2. Zamawiający dokonuje akceptacji przedstawionych kandydatur lub zgłasza uwagi.

6.5. Zmiany prowadzących

6.5.1. W przypadku braku akceptacji kandydatur Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowych propozycji w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6.5.2. Zmiana prowadzącego na etapie realizacji zamówienia wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.

## 7. Wymagania dotyczące aranżacji przestrzeni, scenografii oraz oprawy technicznej

7.1. Wymagania szczegółowe dotyczące aranżacji - do uwzględnienia w treści koncepcji składanej wraz z ofertą.

7.1.1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i realizacji szczegółowej aranżacji przestrzeni dla wydarzenia „Event Up Innowacje Camp”, zgodnej z wymogami określonymi w pkt 1.5 SOPZ oraz z uwzględnieniem charakteru wydarzenia, jego programu i specyfiki obiektu.

7.1.2. Szczegółowa aranżacja przestrzeni dla wydarzenia musi obejmować w szczególności:

- plan zagospodarowania przestrzeni,
- rozmieszczenie stref funkcjonalnych,
- organizację ruchu uczestników i obsługi,
- założenia scenograficzne i techniczne.

7.1.3. Aranżacja przestrzeni musi uwzględniać co najmniej następujące strefy funkcjonalne:

- strefę sceny,
- strefę uczestników,
- strefę sesji networkingowej,
- strefę obsługi technicznej,
- strefę kawową,
- przestrzeń dla prowadzących i ekspertów.

7.1.4. Ostateczna aranżacja przestrzeni podlega akceptacji Zamawiającego przed realizacją wydarzenia.

## 7.2. Strefa sceny

7.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania sceny jako centralnego miejsca realizacji Modułu I i Modułu II.

7.2.2. Scena musi być przygotowana w sposób umożliwiający jednoczesne prowadzenie rozmowy lub panelu z udziałem od 4 do 5 osób.

7.2.3. Scena musi posiadać minimalne wymiary:

- szerokość: min. 5 m,
- głębokość: min. 3 m,
- wysokość: min. 0,3–0,5 m,  
z zastrzeżeniem dostosowania wysokości do warunków przestrzeni oraz  
zapewnienia odpowiedniej widoczności.

7.2.4. Scena musi być:

- stabilna, bezpieczna oraz wykonana z elementów posiadających wymagane atesty i certyfikaty,

- wyposażona w schody umożliwiające bezpieczne wejście i zejście,
- pokryta jednolitą, estetyczną wykładziną (preferowany kolor ciemny, np. czarny lub grafitowy),
- wykończona w sposób spójny wizualnie z aranżacją wydarzenia.

7.2.5. Wykonawca zobowiązany jest do takiego zaprojektowania i ustawienia sceny oraz strefy uczestników, aby zapewnić:

- dobrą widoczność osób zabierających głos na scenie z każdego miejsca przeznaczonego dla uczestników,
- czytelność prezentowanych materiałów na ekranie,
- brak przesłonięć (np. przez elementy techniczne, konstrukcyjne lub scenograficzne),
- odpowiednie odległości pomiędzy sceną, ekranem a pierwszym rzędem widowni.

7.2.6. Scena musi być zintegrowana z systemem wizualnym (ekranem LED) w sposób zapewniający spójność odbioru oraz komfort uczestników.

7.2.7. W ramach strefy sceny Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyposażenia zgodnego z wymaganiami technicznymi określonymi w pkt 7.6 SOPZ, w szczególności: ekranu głównego (zintegrowanego funkcjonalnie ze sceną), miejsc siedzących dla prowadzących i ekspertów, stolików pomocniczych.

### 7.3. Strefa uczestników

7.3.1. Wykonawca zapewni miejsca siedzące dla uczestników w układzie teatralnym w liczbie min. 25 sztuk na potrzeby realizacji Modułu I i II, w sposób gwarantujący dobrą widoczność prezentacji oraz niezakłócony odbiór występów.

### 7.4. Strefa sesji networkingowej

7.4.1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania przestrzeni do realizacji sesji networkingowej w formie pracy w grupach, w szczególności z zapewnieniem co najmniej 4 wysp networkingowych, z których każda obejmuje minimum 2 stoły, wraz z odpowiednią liczbą miejsc siedzących dla 25 uczestników.

### 7.5. Strefa techniczna i zaplecze

7.5.1. Wykonawca zapewni wydzielone miejsce dla obsługi technicznej, umożliwiające nadzór nad przebiegiem wydarzenia, obsługę systemów multimedialnych oraz monitorowanie transmisji wydarzenia.

7.5.2. Wykonawca zaaranżuje dostępną przestrzeń tak, aby spełniała rolę poczekalni dla ekspertów przed wystąpieniem; poczekalnia musi być dostępna najpóźniej na 1,5 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia.

### 7.6. Multimedia, nagłośnienie i oświetlenie

7.6.1. System multimedialny, realizacja wizji i rejestracja (Innowacje Camp)  
Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompletnego systemu multimedialnego umożliwiającego realizację prezentacji oraz rejestracji wydarzenia, obejmującego w szczególności ekran LED, system realizacji wizji oraz kamery.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia rozwiązań rezerwowych (backup) dla kluczowych elementów systemów technicznych, w szczególności w zakresie zasilania, rejestracji oraz systemów prezentacyjnych.

#### 7.6.2. Ekran LED

Wykonawca zapewni ekran LED spełniający co najmniej następujące wymagania:

- technologia: SMD,
- pixel pitch: nie większy niż P2,
- typ: indoor,
- minimalna częstotliwość odświeżania: 3840 Hz,
- powierzchnia: minimum 5–8 m<sup>2</sup>, w proporcji zbliżonej do 16:9,
- kompletne okablowanie oraz osprzęt zasilający i sygnałowy umożliwiający pełną funkcjonalność,
- konstrukcję montażową dostosowaną do warunków obiektu.

#### 7.6.3. System realizacji wizji (mikser wideo)

Wykonawca zapewni:

- minimum 1 mikser wideo klasy profesjonalnej,
- posiadający co najmniej 5 wejść wideo obsługujących sygnał 1920×1080p50,
- posiadający co najmniej 4 wyjścia AUX z możliwością wysyłania miksu lub wybranego źródła,
- umożliwiający pracę na minimum 3 warstwach obrazu,
- zapewniający stabilną integrację z systemem kamer oraz ekranem LED

#### 7.6.4. System kamerowy

Wykonawca zapewni:

- minimum 2 kamery w standardzie Full HD/4K, w tym:
  - minimum 1 kamera statyczna,
  - minimum 1 kamera obsługiwana przez operatora,
- każda kamera musi:
  - posiadać co najmniej jedno wyjście 3G-SDI obsługujące sygnał 1920×1080p50,
  - umożliwiać nagrywanie obrazu w formacie minimum 1920×1080p50, kodek H.264, kontener MP4, 8-bit.

#### 7.6.5. Monitor podglądowy



Wykonawca zapewni:

- minimum 1 monitor podglądowy dla prowadzących/moderatorów i ekspertów,
- przekątna: minimum 43"–55",
- możliwość ustawienia pod kątem (np. na podłodze),
- obsługa sygnału 1920×1080p50,
- możliwość wyświetlania prezentacji lub notatek.

#### 7.6.6. System rejestracji nagrania

Wykonawca zapewni:

- system umożliwiający rejestrację sygnału wideo,
- nagranie w jakości nie niższej niż 1920×1080p50, kodek H.264, bitrate min. 8 Mb/s,
- możliwość przyjęcia sygnału z miksera wideo.

#### 7.6.7. Zespół realizacyjny

Wykonawca zapewni co najmniej:

- 1 doświadczonego realizatora odpowiedzialnego za obsługę systemu wizji,
- 1 operatora kamery,
- dodatkowy personel techniczny w liczbie niezbędnej do zapewnienia prawidłowej realizacji.

#### 7.6.8. Okablowanie i integracja systemów

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

- kompletnego okablowania sygnałowego i zasilającego,
- wszystkich niezbędnych urządzeń i akcesoriów,
- pełnej integracji systemów multimedialnych, wizji, kamer, nagłośnienia,
- stabilnej i nieprzerwanej pracy wszystkich elementów infrastruktury.

#### 7.6.9. Zakres systemu nagłośnienia

Wykonawca zapewni profesjonalny system nagłośnienia dostosowany do charakteru wydarzenia i wielkości przestrzeni, obejmujący co najmniej:

- system nagłośnienia klasy profesjonalnej, modułowy, składający się z sekcji subbasowej oraz środkowo-wysokotonowej, spełniający następujące wymagania:
  - sekcja subbasowa: minimum dwa głośniki o średnicy nie mniejszej niż 10 cali,
  - system aktywny (z wbudowanymi wzmacniaczami),

- sekcja środkowo-wysokotonowa: minimum osiem przetworników o średnicy nie mniejszej niż 3 cale, pracujących w konfiguracji liniowej (line array lub równoważnej),
  - moc wzmacniaczy systemu nie mniejsza niż 800 W,
- 4 mikrofony bezprzewodowe pracujące w paśmie RF (UHF), spełniające następujące wymagania:
  - zakres częstotliwości pracy: 476–698 MHz (z możliwością dostosowania do obowiązujących przepisów lokalnych),
  - cyfrowa transmisja sygnału audio z kodowaniem sygnału,
  - kapsuła dynamiczna o charakterystyce superkardioidalnej (superkierunkowej),
  - system mikrofonowy wyposażony w anteny kierunkowe,
  - w przypadku zastosowania wielu odbiorników – zapewnienie dystrybucji sygnału antenowego (splitter antenowy lub równoważne rozwiązanie),
- 2 mikrofony nagłowne, spełniające następujące wymagania:
  - miniaturowe mikrofony pojemnościowe o charakterystyce kierunkowej lub superkardioidalnej,
  - konstrukcja nagłowna zakładana na dwoje uszu (dual-ear), zapewniająca stabilność i komfort użytkowania,
  - kolor cielisty (beżowy),
  - każdy mikrofon pracujący w osobnym, dedykowanym kanale bezprzewodowym zgodnym z wymaganiami określonymi dla mikrofonów bezprzewodowych ręcznych,
- dwie niezależne cyfrowe konsolety audio (FOH – frontowa oraz MON – monitorowa), spełniające następujące wymagania:
  - każda konsoleta: minimum 16 kanałów wejściowych,
  - każda konsoleta: minimum 16 tłumików (faderów) na powierzchni sterującej,
  - każda konsoleta: możliwość tworzenia i obsługi minimum 16 niezależnych miksów,
  - wyposażenie w funkcję automiksera (automatycznego miksowania mikrofonów),
  - wbudowane procesory DSP (w tym korekcja EQ, kompresja, bramkowanie),
  - możliwość zapisu i przywoływania scen oraz presetów,
  - interfejs cyfrowy umożliwiający transmisję audio w standardzie Dante,
  - zapewnienie splitu mikrofonowego pomiędzy konsoletami FOH i MON w postaci analogowej lub cyfrowej (w standardzie producenta systemu),
- system odsłuchu scenicznego dla prowadzących/moderatorów i ekspertów, spełniający następujące wymagania:
  - 4 aktywne monitory odsłuchowe o kompaktowej konstrukcji, umożliwiającej ustawienie pod kątem na scenie,
  - każdy monitor wyposażony w głośnik o średnicy nie mniejszej niż 12 cali,
  - moc wzmacniacza każdego monitora nie mniejsza niż 400 W,
  - 2 systemy odsłuchu osobistego (IEM) pracujące w paśmie radiowym (RF),

- każdy system IEM wyposażony w odbiornik osobisty oraz douszne słuchawki zamknięte o konstrukcji miniaturowej,
- niezbędne okablowanie, statywy, odbiorniki, nadajniki oraz pozostałe elementy techniczne wymagane do prawidłowej realizacji wydarzenia,
- możliwość odtwarzania materiałów multimedialnych z dźwiękiem oraz włączenia ich do systemu nagłośnienia,
- obsługę realizatora dźwięku odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg realizacji audio w trakcie całego wydarzenia.

#### 7.6.10. Wymagania jakościowe systemu nagłośnienia

System nagłośnienia musi zapewniać:

- równomierne pokrycie dźwiękiem całej przestrzeni wydarzenia,
- wysoką jakość i czytelność mowy,
- brak pogłosu, sprzężeń, zakłóceń i opóźnień,
- możliwość płynnego przełączania źródeł dźwięku pomiędzy wystąpieniami, materiałami multimedialnymi i oprawą muzyczną,
- dostosowanie poziomu natężenia dźwięku do charakteru poszczególnych części wydarzenia.

#### 7.6.11. Systemy bezprzewodowe

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stabilnej pracy systemów bezprzewodowych. System musi:

- zapewniać stabilny zasięg pracy mikrofonów w całej przestrzeni wydarzenia,
- obejmować odpowiednią dystrybucję sygnału RF, w tym anteny kierunkowe lub równoważne rozwiązania,
- eliminować zakłócenia i interferencje.

#### 7.6.12. Materiały multimedialne i oprawa muzyczna

Wykonawca zapewni możliwość odtwarzania materiałów multimedialnych z dźwiękiem oraz oprawę muzyczną wydarzenia w trakcie przerw pomiędzy modułami, w formie muzyki tła dostosowanej do charakteru wydarzenia. Wykonawca odpowiada za dobór, przygotowanie i legalne wykorzystanie materiału muzycznego, w tym za uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód, licencji lub uprawnień, jeśli są wymagane przepisami prawa.

7.6.13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnego systemu oświetleniowego dostosowanego do charakteru wydarzenia, wymagań realizacji wideo oraz warunków przestrzeni, obejmującego co najmniej:

Urządzenia typu wash – oświetlenie sceniczne (precyzyjne):

- minimum 4 reflektorów automatycznych typu wash, przeznaczonych do oświetlenia sceny i osób występujących,

- o parametrach nie gorszych niż:
  - źródło światła: diody LED typu multichip (min. 37 × 15 W RGBW),
  - zakres zoomu: min. 4°–60°,
  - system mieszania kolorów: RGBW lub równoważny (8- lub 16-bitowy),
  - możliwość podziału na strefy (np. pierścienie LED) z niezależną kontrolą koloru.

Urządzenia typu wash / beam – oświetlenie wypełniające i efektowe:

- minimum 4 reflektorów automatycznych typu wash lub wash/beam,
- o parametrach nie gorszych niż:
  - źródło światła: LED RGBW,
  - moc pojedynczego źródła: min. 15 W,
  - liczba źródeł LED: min. 19,
  - możliwość indywidualnego sterowania pikselami (pixel mapping),
  - możliwość uzyskania efektów dynamicznych (np. tarcza efektowa lub rozwiązania równoważne),
  - tryby pracy: co najmniej wash, beam oraz efektowy.

Oświetlenie uzupełniające (LED PAR):

- minimum 8 urządzeń typu LED PAR lub równoważnych opraw LED,
- o parametrach nie gorszych niż:
  - źródło światła: diody LED min. 10 W,
  - spektrum kolorów: minimum RGBWA lub równoważne,
  - bezzumowa praca,
  - stopień ochrony: minimum IP65.

System sterowania oświetleniem:

- minimum 1 profesjonalna konsola oświetleniowa,

Konstrukcja i montaż:

- konstrukcję montażową (kratownice, statywy lub rozwiązania równoważne) dostosowaną do warunków obiektu,
- kompletne okablowanie oraz systemy dystrybucji sygnału i zasilania.

Obsługa techniczna:

- obecność realizatora oświetlenia odpowiedzialnego za przygotowanie, konfigurację oraz obsługę systemu przez cały czas trwania wydarzenia.

7.6.14. Oświetlenie musi w szczególności:

- prawidłową ekspozycję ekspertów i prowadzących/moderatorów na scenie, umożliwiającą uzyskanie wysokiej jakości obrazu w nagraniu,
- eliminację cieni, prześwieleń oraz nierównomiernego doświetlenia sceny,

- brak zniekształceń kolorystycznych, w szczególności materiałów graficznych, prezentacji oraz identyfikacji wizualnej,
- kompatybilność z parametrami kamer oraz brak efektu migotania,
- możliwość dostosowania natężenia i charakteru światła do poszczególnych części wydarzenia,
- komfort odbioru zarówno dla uczestników stacjonarnych.

7.6.15. Wykonawca zobowiązany jest do takiego zaprojektowania i ustawienia oświetlenia, aby łączyło funkcję techniczną z funkcją estetyczną, tworząc spójną i profesjonalną oprawę wydarzenia.

## 7.7. Koordynacja i zespół techniczny

7.7.1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora wydarzenia (event managera), odpowiedzialnego za kompleksową koordynację organizacyjną i logistyczną realizacji zamówienia.

7.7.2. Do zadań koordynatora należy w szczególności:

- bieżąca współpraca i komunikacja z Zamawiającym na etapie przygotowania oraz realizacji wydarzenia,
- nadzór nad przygotowaniem i realizacją harmonogramu wydarzenia,
- koordynacja pracy wszystkich zespołów zaangażowanych w realizację wydarzenia, w szczególności zespołu technicznego, obsługi obiektu oraz usług towarzyszących,
- nadzór nad zgodnością realizacji wydarzenia z założeniami SOPZ oraz ustaleniami z Zamawiającym,
- bieżące reagowanie na sytuacje nieprzewidziane oraz zapewnienie ciągłości realizacji wydarzenia,
- obecność na miejscu realizacji wydarzenia przez cały czas jego trwania, w tym podczas montażu i demontażu.

7.7.3. Koordynator musi posiadać doświadczenie w organizacji wydarzeń o charakterze konferencyjnym, warsztatowym lub networkingowym.

7.7.4. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania koordynatora wydarzenia wraz z danymi kontaktowymi przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

7.7.5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnego zespołu technicznego, odpowiedzialnego za kompleksową, sprawną i niezakłóconą realizację wydarzenia

7.7.6. Wszystkie osoby wchodzące w skład zespołu technicznego muszą posiadać doświadczenie i kwalifikacje odpowiednie do powierzonych im zadań, gwarantujące realizację wydarzenia na wysokim poziomie technicznym i organizacyjnym.

7.7.7. Niedopuszczalne jest łączenie przez jedną osobę kilku kluczowych funkcji technicznych, w szczególności w zakresie realizacji dźwięku, obrazu oraz oświetlenia, jeżeli mogłoby to mieć wpływ na jakość, ciągłość lub bezpieczeństwo realizacji wydarzenia.

7.7.8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłej obecności zespołu technicznego przez cały okres realizacji zamówienia, w szczególności podczas montażu, prób technicznych, realizacji wydarzenia oraz demontażu, z zapewnieniem bieżącej gotowości do reagowania na ewentualne problemy techniczne.

7.7.9. Po zakończeniu wydarzenia Wykonawca zobowiązany jest do demontażu wszystkich elementów infrastruktury, usunięcia wprowadzonych elementów wyposażenia oraz przywrócenia przestrzeni do stanu pierwotnego.

## 8. Rejestracja i opracowanie materiałów wideo

8.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompleksowej rejestracji audio-wideo całości wydarzenia.

8.2. Rejestracja musi być realizowana w sposób profesjonalny, przy wykorzystaniu sprzętu zapewniającego wysoką jakość obrazu i dźwięku (minimum Full HD), w formule wielokamerowej (co najmniej 2 kamery, w tym min. 1 kamera statyczna oraz min. 1 kamera obsługiwana przez operatora).

8.3. Wykonawca udostępni nagranie obejmującą całość wydarzenia na platformie wskazanej przez Zamawiającego (YouTube lub Facebook lub inny wskazane przez Zamawiającego miejsce), o charakterze publicznym.

8.4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji montażu i postprodukcji materiału wideo, obejmujących w szczególności:

- selekcję i uporządkowanie materiału,
- montaż spójny narracyjnie,
- korekcję kolorystyczną i obróbkę dźwięku,
- dodanie elementów graficznych i dostosowanie do identyfikacji wizualnej projektu.

8.5. Finalny materiał obejmuje całość wydarzenia, przy czym sesja networkingowa rejestrowana jest w formie przebitek.

8.6. W ramach zamówienia Wykonawca przygotuje i prześle Zamawiającemu:

- pełny zapis wydarzenia,
- materiał w formacie umożliwiającym publikację online,
- materiał podzielony na części – na żądanie Zamawiającego.

Materiały zostaną przekazane w terminie do 7 dni od dnia realizacji wydarzenia.

8.7. Materiały muszą być przygotowane w sposób umożliwiający ich dalsze udostępnianie online. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zapewni dodatkowe elementy postprodukcji, w szczególności skrócone materiały promocyjne.



8.8. Materiały wideo podlegają akceptacji Zamawiającego przed ich ostatecznym przekazaniem.

## 9. Wymagania dotyczące oprawy graficznej i materiałów wizualnych

9.1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i zastosowania spójnej oprawy graficznej wydarzenia, zgodnej z jego charakterem oraz celami komunikacyjnymi.

9.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy Brandbook stanowiący podstawę identyfikacji wizualnej wydarzenia.

9.3. Wszystkie materiały graficzne przygotowywane przez Wykonawcę muszą zawierać obowiązkowe oznaczenia projektowe zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.

9.4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania prezentacji multimedialnych na potrzeby wydarzenia na podstawie materiałów merytorycznych przekazanych przez Zamawiającego, prowadzących oraz ekspertów.

9.5. Wszystkie materiały muszą zostać:

- dostosowane do identyfikacji wizualnej,
- przygotowane w sposób spójny, estetyczny i czytelny,
- dostosowane technicznie do systemów wyświetlania.

9.6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektów materiałów graficznych do akceptacji przed ich wykorzystaniem.

## 10. Wymagania dotyczące strefy kawowej (catering)

10.1. Zakres i forma

10.1.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłej przerwy kawowej dla uczestników wydarzenia (min. 25 osób), dostępnej przez cały czas jego trwania.

10.2. Zakres przerwy kawowej

10.2.1. W ramach przerwy kawowej Wykonawca zapewni co najmniej:

- kawę (serwis ciągły, bez limitu),
- herbatę (min. 3 rodzaje, bez limitu),
- wodę (gazowaną i niegazowaną, bez limitu),
- soki (serwis ciągły, bez limitu),
- przekąski słodkie i wytrawne, w tym:
  - minimum 3 rodzaje przekąsek, przy czym minimalna ilość dla każdej kategorii wynosi 4–5 szt./os., w tym:
    - min. 1 forma słodka (np. ciastka, mini desery),
    - min. 1 forma wytrawna (np. finger food, mini kanapki),
    - min. 1 forma słodkich wypieków suchych (np. ciastka kruche, ciasteczka owsiane lub równoważne),
- świeże owoce – min. 150 g/os.

### 10.3. Wymagania jakościowe i organizacyjne

10.3.1. Wszystkie produkty muszą być świeże, wysokiej jakości oraz estetycznie podane.

10.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania bufetu przez cały czas trwania wydarzenia.

10.3.3. Strefa kawowa musi być przygotowana w sposób umożliwiający swobodny dostęp uczestników oraz niezakłócający przebiegu części merytorycznej wydarzenia.

### 10.4. Obsługa i organizacja

10.4.1. Strefa kawowa musi być obsługiwana przez co najmniej 2 osoby przez cały czas trwania wydarzenia.

10.4.2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości w strefie kawowej przez cały czas trwania wydarzenia oraz jej demontażu po jego zakończeniu.

### 10.5. Wymagania dodatkowe

10.5.1. Zamawiający nie dopuszcza stosowania jednorazowej zastawy stołowej ani naczyń i sztućców wykonanych z plastiku lub papieru.

10.5.2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję menu do akceptacji w terminie do 7 dni przed wydarzeniem.

## 11. Organizacja, logistyka i dostępność wydarzenia

11.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnej organizacji wydarzenia, w szczególności:

- koordynacji organizacyjnej i logistycznej,
- przygotowania materiałów dla uczestników,
- bieżącej współpracy z Zamawiającym.

11.2. Obsługa recepcji i rejestracji uczestników w dniu wydarzenia pozostaje po stronie Zamawiającego.

11.3. Wydarzenie musi być realizowane z uwzględnieniem zasad dostępności, w szczególności poprzez organizację wydarzenia w sposób umożliwiający udział osób z różnymi potrzebami.

11.4. Dostępność architektoniczna obiektu zapewniana jest przez Zamawiającego.

11.5. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania organizacji wydarzenia, w zakresie pozostającym w przedmiocie zamówienia, do potrzeb osób z ograniczoną mobilnością oraz innych szczególnych potrzeb uczestników, w szczególności poprzez odpowiednią organizację przestrzeni, komunikacji oraz przebiegu wydarzenia.

## CZĘŚĆ II – EVENT UP SHOWROOM

### 12. Charakterystyka wydarzenia

12.1. „Event Up Showroom” jest wydarzeniem o charakterze targowo-konferencyjnym i promocyjnym, wspierającym rozwój małopolskich MŚP z branży eventowej poprzez prezentację ich oferty, budowanie relacji biznesowych oraz wzmacnianie konkurencyjności na rynku krajowym i międzynarodowym.

12.2. Wydarzenie wpisuje się w cele programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 oraz regionalną inteligentną specjalizację w obszarze przemysłów kreatywnych i czasu wolnego, wspierając internacjonalizację gospodarki regionu.

12.3. Celem wydarzenia jest stworzenie profesjonalnej przestrzeni prezentacji ofert MŚP, umożliwiającej w szczególności:

- prezentację usług i produktów na stoiskach wystawienniczych,
- bezpośredni kontakt z klientami, inwestorami i partnerami biznesowymi,
- budowanie rozpoznawalności i wizerunku przedsiębiorstw,
- wymianę wiedzy na temat trendów i technologii w branży eventowej.

12.4. Wydarzenie łączy funkcję showroomu, przestrzeni wystawienniczej oraz forum dyskusyjnego, umożliwiającego prezentację ofert oraz udział w panelach eksperckich.

12.5. Wydarzenie skierowane jest do przedstawicieli MŚP z branży eventowej oraz odbiorców ich usług, w szczególności inwestorów, organizatorów wydarzeń, firm technologicznych, instytucji publicznych i partnerów biznesowych.

12.6. Zakłada się udział ok. 150 uczestników w formule stacjonarnej.

12.7. Wydarzenie realizowane będzie w formule hybrydowej (udział stacjonarny oraz transmisja online paneli i wystąpień), przy czym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich rozwiązań technicznych i organizacyjnych.

12.8. Wydarzenie powinno być realizowane zgodnie ze standardami profesjonalnych wydarzeń targowo-konferencyjnych, z uwzględnieniem jego promocyjnego i międzynarodowego charakteru.

### 13. Przedmiot zamówienia

13.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i realizacja wydarzenia pn. „Event Up Showroom”, przeprowadzanego w dniu 24 czerwca 2026 r.

13.2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- zapewnienie prowadzącego/moderatora wydarzenia,
- zapewnienie 6 ekspertów (po 2 ekspertów do każdego z 3 paneli dyskusyjnych),

- przygotowanie aranżacji przestrzeni i realizacji strefy wystawienniczej MŚP,
- zapewnienie infrastruktury technicznej, scenograficznej i multimedialnej oraz kompleksowej obsługi technicznej (montaż, realizacja, demontaż),
- realizację nagrania wydarzenia, transmisji online oraz przygotowanie i przekazanie materiałów wideo,
- przygotowanie materiałów prezentacyjnych, graficznych i oprawy wizualnej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- zapewnienie cateringu dla uczestników wydarzenia,
- zapewnienie koordynacji organizacyjnej i logistycznej wydarzenia.

13.3. Zamówienie realizowane jest w celu wsparcia promocji MŚP z branży eventowej, budowania relacji biznesowych oraz internacjonalizacji sektora eventowego w Małopolsce.

13.4. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej realizacji zamówienia, zapewniającej spójność wszystkich elementów organizacyjnych, technicznych, wizualnych i merytorycznych wydarzenia, zgodnie z niniejszym SOPZ.

14. Termin, harmonogram, program oraz czas trwania wydarzenia

14.1. Termin realizacji

14.1.1. Wydarzenie zostanie zrealizowane w dniu 24 czerwca 2026 r.

14.1.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu i harmonogramu z przyczyn organizacyjnych lub niezależnych od Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu nowego terminu z Wykonawcą, przy zachowaniu zakresu zamówienia.

14.2. Ramowy harmonogram dnia

14.2.1. Orientacyjny harmonogram wydarzenia:

- próby - od godz. 12:00 do 14:00
- rejestracja uczestników – od godz. 14:00 - 15:00
- rozpoczęcie programu – godz. 15:00,
- zakończenie programu – godz. 20:00.

14.3. Struktura programu

14.3.1. Program wydarzenia obejmuje w szczególności:

- część targową i prezentację stoisk MŚP,
- wystąpienia sceniczne i prezentacje MŚP,
- 3 panele dyskusyjne,
- prezentacje materiałów wideo i multimedialnych pomiędzy elementami programu,
- korzystanie przez uczestników ze strefy cateringowej.

14.4. Panele dyskusyjne

14.4.1. Panele realizowane są w formule moderowanej, z udziałem prowadzącego/moderatora oraz 2 ekspertów.

14.4.2. Panel I – Giganci branży eventowej: Jak działać na dużych rynkach UE  
Panel poświęcony specyfice największych rynków eventowych w UE, takich jak Niemcy, Francja czy Włochy oraz możliwościach współpracy z lokalnymi partnerami, wymaganiach klientów oraz trendach technologicznych dominujących na tych rynkach.  
Czas trwania: ok. 30–45 minut.

14.4.3. Panel II – Małe rynki, wielkie możliwości: rozwój działalności na mniejszych rynkach UE

Panel dotyczący specyfiki mniejszych rynków UE (m.in. kraje bałtyckie, Portugalia) oraz strategii wejścia i budowania relacji biznesowych.  
Czas trwania: ok. 30–45 minut.

14.4.4. Panel III – Rynki wschodzące w UE: szanse i wyzwania  
Panel dotyczący rynków Europy Środkowo-Wschodniej (m.in. Polska, Rumunia, Węgry), ich potencjału oraz wyzwań rynkowych.  
Czas trwania: ok. 30–45 minut.

14.4.5. Panele mają charakter interaktywny i obejmują sesje Q&A z udziałem uczestników.

#### 14.5. Organizacja przebiegu programu

14.5.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia płynnej realizacji programu wydarzenia, w szczególności poprzez uwzględnienie czasu na:

- przejścia organizacyjne pomiędzy elementami programu,
- prezentacje MŚP,
- emisję materiałów multimedialnych,
- korzystanie ze strefy cateringowej,
- działania techniczne i porządkowe.

#### 14.6. Elementy dodatkowe programu

14.6.1. W przerwach pomiędzy panelami Zamawiający przewiduje realizację krótkich wejść transmisyjnych ze strefy wystawienniczej, z wykorzystaniem mobilnej kamery i prowadzącego/moderatora odwiedzającego stoiska.

#### 14.7. Agenda szczegółowa

14.7.1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowej agendy godzinowej wydarzenia i przedstawienia jej Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 14 dni przed wydarzeniem.

#### 15. Zakres odpowiedzialności Zamawiającego i Wykonawcy

## 15.1. Odpowiedzialność Zamawiającego

### 15.1.1. Zamawiający zapewnia:

- miejsce realizacji wydarzenia,
- uczestników wydarzenia,
- przedstawicieli MŚP prezentujących ofertę na stoiskach wystawienniczych,
- konto lub kanał na platformie YouTube lub Facebook do transmisji online,
- Brandbook projektu, logotypy oraz wytyczne identyfikacji wizualnej,
- dokumentację przestrzeni wydarzenia,
- obsługę recepcji i rejestracji uczestników.

### 15.1.2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy:

- brandbook identyfikacji wizualnej oraz logotypy,
- scenariusz lub założenia programowe – do 7 dni przed wydarzeniem,
- materiały do stoisk wystawienniczych, w szczególności nazwy firm, logotypy i treści – do 7 dni przed wydarzeniem.

## 15.2. Odpowiedzialność Wykonawcy

15.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz dostosowania organizacji wydarzenia, w tym programu, materiałów i aranżacji przestrzeni, do liczby i profilu uczestników.

15.2.2. Materiały merytoryczne (treści wystąpień, dane, zakres prezentacji) zapewniają prowadzący/moderatorzy oraz eksperci. Wykonawca odpowiada za ich opracowanie graficzne, skład, ujednolicenie oraz dostosowanie do identyfikacji wizualnej projektu i parametrów technicznych systemów prezentacyjnych

15.2.3 Wykonawca odpowiada za przygotowanie i aranżację recepcji wydarzenia, przy czym obsługa osobowa recepcji i rejestracji uczestników pozostaje po stronie Zamawiającego.

15.2.4. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę wymagają akceptacji Zamawiającego.

15.2.5. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od ich otrzymania, w szczególności w odniesieniu do:

- prezentacji multimedialnych,
- materiałów i projektów graficznych,
- koncepcji aranżacji przestrzeni,
- scenariusza i agendy wydarzenia,
- materiałów wideo oraz innych elementów realizowanych w ramach zamówienia.

## 15.3. Zasady ogólne odpowiedzialności Wykonawcy



15.3.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizację wszystkich elementów przedmiotu zamówienia określonych w niniejszym SOPZ, w tym również tych niewymienionych wprost w niniejszym punkcie, a niezbędnych do prawidłowej, kompletnej i zgodnej z wymaganiami realizacji wydarzenia.

15.3.2. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy obejmuje w szczególności wszystkie działania organizacyjne, techniczne, logistyczne i merytoryczne, z wyjątkiem elementów wyraźnie wskazanych jako zapewniane przez Zamawiającego.

## 16. Wymagania dotyczące prowadzącego/moderatora i ekspertów

### 16.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

- 1 prowadzącego/moderatora wydarzenia,
- 6 ekspertów – po 2 ekspertów do każdego z 3 paneli dyskusyjnych.

Każdy ekspert może brać udział wyłącznie w jednym panelu.

### 16.2. Zakres obowiązków prowadzącego/moderatora

Do zadań prowadzącego/moderatora należy w szczególności:

- prowadzenie i moderacja przebiegu wydarzenia oraz paneli dyskusyjnych,
- wprowadzanie uczestników w tematykę poszczególnych części wydarzenia,
- moderowanie dyskusji oraz prowadzenie sesji Q&A,
- zapewnienie spójności merytorycznej i organizacyjnej części scenicznej wydarzenia.

### 16.3. Wymagania wobec ekspertów

16.3.1. Każdy z ekspertów musi posiadać doświadczenie odpowiadające tematyce panelu, w szczególności w obszarze rozwoju rynków eventowych, internacjonalizacji działalności lub współpracy międzynarodowej.

16.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do przypisania ekspertów do poszczególnych paneli zgodnie z ich kompetencjami.

### 16.4. Przygotowanie i współpraca

16.4.1. Prowadzący/moderator oraz eksperci zobowiązani są do współpracy z Wykonawcą i Zamawiającym w zakresie przygotowania programu i przebiegu paneli dyskusyjnych.

### 16.5. Procedura akceptacji

16.5.1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje prowadzącego/moderatora i ekspertów wraz z opisem ich doświadczenia (np. CV lub równoważny opis) nie później niż na 14 dni przed wydarzeniem.

16.5.2. Zamawiający dokonuje akceptacji kandydatur lub zgłasza uwagi.

### 16.6. Zmiany

16.6.1. W przypadku braku akceptacji kandydatur Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowych propozycji w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16.6.2. Zmiana prowadzącego/moderatora lub eksperta na etapie realizacji zamówienia wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.

## 17. Wymagania dotyczące aranżacji przestrzeni, scenografii oraz oprawy technicznej

17.1. Wymagania szczegółowe dotyczące aranżacji - do uwzględnienia w treści koncepcji składanej wraz z ofertą.

17.1.1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i realizacji szczegółowej aranżacji przestrzeni dla wydarzenia „Event Up Showroom”, zgodnej z wymogami określonymi w pkt 1.5 SOPZ oraz z uwzględnieniem charakteru wydarzenia, jego programu i specyfiki obiektu.

17.1.2. Szczegółowa aranżacja przestrzeni dla wydarzenia musi obejmować w szczególności:

- plan zagospodarowania przestrzeni,
- rozmieszczenie stref funkcjonalnych, w tym strefy sceny, uczestników, stoisk wystawienniczych, cateringu i obsługi technicznej,
- organizację ruchu uczestników oraz dostępności stoisk,
- założenia scenograficzne i techniczne.

17.1.3. Aranżacja przestrzeni musi zapewniać w szczególności:

- czytelną i funkcjonalną ekspozycję stoisk wystawienniczych,
- swobodny przepływ uczestników pomiędzy strefami,
- brak kolizji funkcjonalnych, technicznych i komunikacyjnych,
- odpowiednią widoczność i dostępność części scenicznej,
- spójność wizualną i estetyczną przestrzeni.

17.1.4. Koncepcja aranżacji musi uwzględniać co najmniej następujące strefy funkcjonalne:

- strefę sceny,
- strefę uczestników,
- strefę stoisk wystawienniczych,
- strefę obsługi technicznej,
- strefę cateringową,
- recepcję
- przestrzeń dla prowadzącego/moderatora i ekspertów.

17.1.5. Ostateczna aranżacja przestrzeni podlega akceptacji Zamawiającego przed realizacją wydarzenia.

## 17.2. Strefa uczestników

17.2.1. Wykonawca zapewni miejsca siedzące dla uczestników w układzie teatralnym w liczbie co najmniej 150.

## 17.3. Strefa sceny

### 17.3.1. Wymiary i konstrukcja sceny

#### 17.3.1.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania sceny o minimalnych wymiarach:

- szerokość: 10 m,
- głębokość: 6 m,
- wysokość: 0,6 m.

#### 17.3.1.2. Dodatkowo scena musi obejmować:

- dwa podesty o wymiarach 3 m × 2 m (wys. 0,5 m),
- jeden podest o wymiarach 2 m × 2 m (wys. 0,3 m).

### 17.3.2. Wymagania techniczne i wykończenie

#### 17.3.2.1. Scena musi być:

- stabilna, bezpieczna oraz wykonana z elementów posiadających wymagane atesty i certyfikaty, zgodnie z przepisami BHP i ppoż.,
- wyposażona w schody umożliwiające bezpieczne wejście i zejście,
- pokryta czarną wykładziną zabezpieczoną na etapie montażu,
- estetycznie wykończona, przy czym krawędzie muszą być wykończone czarnymi kantówkami lub równoważnymi elementami,
- obudowana po bokach i na schodach płytą typu HIPS (min. 5 mm, kolor czarny).

#### 17.3.2.2. Konstrukcja sceny musi uwzględniać system montażu płyt wykończeniowych zapewniający trwałość i bezpieczeństwo.

#### 17.3.2.3. Transport, montaż i demontaż sceny leżą po stronie Wykonawcy.

### 17.3.3. Wyposażenie sceny

#### 17.3.3.1. Scena musi być wyposażona w elementy niezbędne do realizacji paneli dyskusyjnych, w szczególności:

- miejsca siedzące dla prowadzącego/moderatora i ekspertów (min. 3–4 osoby jednocześnie), w postaci foteli lub krzeseł o podwyższonym standardzie,
- stoliki pomocnicze.

#### 17.3.3.2. Wyposażenie musi być spójne wizualnie z aranżacją wydarzenia, nowoczesne i estetyczne.

### 17.4. Strefa wystawiennicza MŚP

#### 17.4.1. Zakres i parametry stoisk

##### 17.4.1.1. Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania i wykonania strefy wystawienniczej obejmującej do 25 stoisk wystaw. Zamówieniem podstawowym objęte jest

wykonanie 18 stanowisk. W związku z faktem ciągłej rekrutacji uczestników, liczba ta może być zwiększona do max. 25 - wykonanie 7 stanowisk ponad 18 sztuk objęte jest prawem opcji opisanym w zaproszeniu. Wykonawca powinien zaplanować przestrzeń jako mającą zmieścić maksymalną liczbę stoisk, tj. 25, w razie skorzystania z prawa opcji i taką liczbę uwzględnić w koncepcji.

17.4.1.2. Każde stoisko musi mieć powierzchnię minimum 8–10 m<sup>2</sup>.

#### 17.4.2. Standard wykonania

Stoiska muszą być wykonane jako zabudowa indywidualna (scenograficzna), z materiałów o podwyższonej jakości, trwałych i estetycznych, zapewniających czytelną i uporządkowaną ekspozycję. Zamawiający nie dopuszcza stosowania systemowych rozwiązań targowych, w szczególności systemów modułowych typu Octanorm, Maxima lub równoważnych. 17.4.3. Organizacja przestrzeni

17.4.3.1. Stoiska powinny być zlokalizowane w jednej spójnej strefie wystawienniczej.

17.4.3.2. Dopuszcza się ich rozmieszczenie w kilku przestrzeniach pod warunkiem zapewnienia:

- czytelnego i spójnego oznakowania,
- równorzędnej dostępności dla uczestników,
- zachowania spójności funkcjonalnej i komunikacyjnej wydarzenia.

#### 17.4.4. Wyposażenie stoisk

17.4.4.1. Każde stoisko musi obejmować co najmniej:

- zabudowę ścian umożliwiającą ekspozycję treści graficznych,
- wykonanie i montaż grafik zgodnych z brandbookiem projektu,
- oznaczenie nazwy firmy zgodnie z zasadami finansowania projektu,
- stół oraz minimum 4 miejsca siedzące,
- dostęp do zasilania (min. 4 gniazda 230V),
- oświetlenie punktowe,
- elementy uzupełniające (kosz, wieszak).

#### 17.4.5. Wymagania jakościowe

17.4.5.1. Wszystkie elementy stoisk muszą być:

- nowe lub w bardzo dobrym stanie technicznym,
- estetyczne i wolne od śladów użytkowania,
- spójne wizualnie z aranżacją wydarzenia,
- wykonane z materiałów zapewniających trwałość i bezpieczeństwo użytkowania.

#### 17.4.6. Instalacje i infrastruktura techniczna

17.4.6.1. Wykonawca odpowiada za doprowadzenie zasilania do każdego stoiska, wykonanie instalacji elektrycznej oraz zapewnienie jej bezpieczeństwa przez wykwalifikowany personel.

#### 17.4.7. Obsługa techniczna

17.4.7.1. Wykonawca zapewnia bieżącą obsługę i serwis techniczny stoisk przez cały czas trwania wydarzenia, w szczególności w zakresie:

- nadzoru nad instalacją i wyposażeniem,
- usuwania usterek,
- wsparcia wystawców,
- zapewnienia ciągłości funkcjonowania stoisk.

#### 17.5. Scenografia, branding i oprawa wizualna przestrzeni

##### 17.5.1. Scenografia i branding przestrzeni

17.5.1.1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania spójnej aranżacji scenograficznej i oprawy wizualnej wydarzenia, obejmującej co najmniej:

- wydruki wielkoformatowe na materiale o łącznej powierzchni ok. 100 m<sup>2</sup> wraz z konstrukcjami,
- branding w formie naklejek (np. na schody, szyby, podłogi) o łącznej powierzchni ok. 50 m<sup>2</sup> wraz z aplikacją,
- elementy dekoracyjne, w tym rośliny w donicach,
- inne elementy scenograficzne zaproponowane przez Wykonawcę.

17.5.1.2. Wszystkie elementy muszą być zgodne z brandbookiem projektu oraz wytycznymi Zamawiającego.

##### 17.5.2. Strefa recepcji

17.5.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania recepcji wydarzenia zlokalizowanej w strefie wejścia, zapewniającej dobrą widoczność i dostępność dla uczestników.

17.5.2.2. Recepcja musi obejmować:

- ladę recepcyjną z możliwością ekspozycji identyfikacji wizualnej projektu,
- miejsca siedzące dla obsługi,
- dostęp do zasilania elektrycznego (230V).

##### 17.5.3. Oprawa wizualna i multimedia

17.5.3.1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i realizacji oprawy wizualnej wydarzenia, w tym animacji i materiałów graficznych dostosowanych do infrastruktury obiektu.

17.5.3.2. Zakres obejmuje w szczególności:

- przygotowanie plików graficznych w formatach dostosowanych do parametrów ekranów,
- emisję materiałów wizualnych w przestrzeniach wydarzenia,
- bieżący nadzór nad ich prawidłowym wyświetlaniem.

#### 17.5.4. Obsługa prezentacji

17.5.4.1. Wykonawca zapewni stanowisko do obsługi prezentacji multimedialnych wraz z operatorem odpowiedzialnym za ich prawidłową emisję w trakcie wydarzenia.

#### 17.6. Multimedia, nagłośnienie i oświetlenie

17.6.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompletnego systemu multimedialnego umożliwiającego realizację paneli dyskusyjnych, prezentacji, transmisji online oraz rejestracji wydarzenia, obejmującego w szczególności ekran LED, system realizacji wizji, system kamerowy, streaming oraz nagranie materiału wideo.

#### 17.6.2. Ekran LED

Wykonawca zapewni ekran LED spełniający co najmniej następujące wymagania:

- technologia: SMD,
- pixel pitch: nie większy niż P2,
- typ: indoor,
- minimalna częstotliwość odświeżania: 3840 Hz,
- powierzchnia: minimum 40 m<sup>2</sup>,
- kompletne okablowanie oraz osprzęt zasilający i sygnałowy umożliwiający pełną funkcjonalność,
- konstrukcję montażową dostosowaną do warunków obiektu.

#### 17.6.3. Procesor obrazu

Wykonawca zapewni:

- minimum 1 procesor obrazu klasy profesjonalnej,
- posiadający co najmniej 5 wejść wideo obsługujących sygnał 4K60Hz,
- posiadający co najmniej 2 wyjścia miksowalne w standardzie 4K60Hz,
- posiadający co najmniej 4 wyjścia skalowalne typu AUX w formacie 1920×1080p50,
- umożliwiający pracę na minimum 3 warstwach w standardzie 4K,
- umożliwiający przyjmowanie i wysyłanie niestandardowych rozdzielczości w ekwiwalencie 4K.

#### 17.6.4. System realizacji wizji (mikser wideo)

Wykonawca zapewni:

- minimum 1 mikser wideo klasy profesjonalnej,



- posiadający co najmniej 5 wejść wideo obsługujących sygnał 1920×1080p50,
- posiadający co najmniej 4 wyjścia AUX z możliwością wysyłania miksu lub wybranego źródła,
- umożliwiające pracę na minimum 3 warstwach obrazu,
- zapewniające integrację z procesorem obrazu, systemem kamer oraz streamingiem.

#### 17.6.5. System kamerowy

Wykonawca zapewni:

- minimum 3 kamery w standardzie Full HD/4K,
- każda kamera musi:
  - posiadać co najmniej jedno wyjście 3G-SDI obsługujące sygnał 1920×1080p50,
  - umożliwiać nagrywanie obrazu w formacie minimum 1920×1080p50, kodek H.264, kontener MP4, 8-bit,
- konfiguracja kamer musi obejmować:
  - kamery statyczne do planów ogólnych,
  - co najmniej 1 kamerę mobilną lub operatorską do ujęć dynamicznych i zbliżeń.

#### 17.6.6. Bezprzewodowy system transmisji wideo

Wykonawca zapewni:

- system bezprzewodowej transmisji obrazu umożliwiający przesył sygnału 1920×1080p50,
- stabilną transmisję na odległość do 300 m,
- pracę bez zakłóceń i opóźnień wpływających na jakość realizacji.

#### 17.6.7. Monitory podglądowe

Wykonawca zapewni:

- minimum 2 monitory podglądowe dla prowadzącego/moderatora i ekspertów,
- przekątna: minimum 43"–55",
- możliwość ustawienia pod kątem (np. na podłodze),
- obsługa sygnału 1920×1080p50,
- możliwość wyświetlania prezentacji oraz notatek.

#### 17.6.8. System streamingowy

Wykonawca zapewni:

- system umożliwiający transmisję na żywo miksowanego sygnału wideo na platformy YouTube lub Facebook,
- przyjęcie sygnału z miksera wideo w formacie 1920×1080p50,

- stabilną i nieprzerwaną transmisję przez cały czas trwania wydarzenia.

#### 17.6.9. System rejestracji nagrania

Wykonawca zapewni:

- system umożliwiający rejestrację sygnału wideo będącego przedmiotem transmisji,
- nagranie w jakości nie niższej niż 1920×1080p50, kodek H.264, bitrate min. 8 Mb/s,
- możliwość przyjęcia sygnału z miksera wideo.

#### 17.6.10. Zespół realizacyjny

Wykonawca zapewni co najmniej:

- 1 doświadczonego realizatora odpowiedzialnego za obsługę systemu wizji oraz streamingu,
- minimum 2 operatorów kamery,
- dodatkowy personel techniczny w liczbie niezbędnej do zapewnienia prawidłowej realizacji wydarzenia.

#### 17.6.11. Okablowanie i integracja systemów

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

- kompletnego okablowania sygnałowego i zasilającego,
- wszystkich niezbędnych urządzeń i akcesoriów,
- pełnej integracji systemów multimedialnych, wizji, kamer, nagłośnienia i transmisji,
- stabilnej i nieprzerwanej pracy wszystkich elementów infrastruktury.

#### 17.6.12. Zakres systemu nagłośnienia

Wykonawca zapewni profesjonalny system nagłośnienia obejmujący całą przestrzeń wydarzenia, w tym:

- główny system nagłośnienia scenicznego w postaci liniowego systemu nagłośnieniowego (line array), spełniającego następujące wymagania:
  - minimum 6 modułów szerokopasmowych (górnych) na stronę,
  - każdy moduł wyposażony w przetworniki o średnicy nie mniejszej niż 8 cali,
  - sekcja subbasowa: minimum 4 subbasy wyposażone w głośniki o średnicy nie mniejszej niż 15 cali,
  - system subbasowy skonfigurowany w układzie kardiodalnym (ograniczenie promieniowania do tyłu), zgodnie z zaleceniami producenta systemu,
  - minimum 4 subbasy skierowane w stronę publiczności (front),

- w przypadku gdy do uzyskania konfiguracji kardiodoidalnej wymagane jest zastosowanie większej liczby subbasów, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapewnienia,
  - system nagłośnieniowy może być aktywny lub pasywny; zastosowane wzmacniacze (zarówno w systemach aktywnych, jak i pasywnych) muszą być wyposażone w procesory DSP oraz umożliwiać sterowanie i konfigurację z poziomu dedykowanego oprogramowania do predykcji i zarządzania systemem nagłośnieniowym,
- dodatkowe punkty nagłośnienia (delay/fill) w strefie wystawienniczej – minimum 2–4 punkty, zrealizowane jako system modułowy składający się z:
  - sekcji subbasowej: minimum dwa głośniki o średnicy nie mniejszej niż 10 cali,
  - systemu aktywnego (z wbudowanymi wzmacniaczami),
  - sekcji środkowo-wysokotonowej: minimum osiem przetworników o średnicy nie mniejszej niż 3 cale, pracujących w konfiguracji liniowej,
  - mocy wzmacniaczy nie mniejszej niż 800 W,
- 4 mikrofony bezprzewodowe pracujące w paśmie RF (UHF), spełniające następujące wymagania:
  - zakres częstotliwości pracy: 476–698 MHz (z możliwością dostosowania do obowiązujących przepisów lokalnych),
  - cyfrowa transmisja sygnału audio z kodowaniem sygnału,
  - kapsuła dynamiczna o charakterystyce superkardiodoidalnej (superkierunkowej),
  - system mikrofonowy wyposażony w anteny kierunkowe,
  - w przypadku zastosowania wielu odbiorników – zapewnienie dystrybucji sygnału antenowego (splitter antenowy lub równoważne rozwiązanie),
- 2 mikrofony nagłowne, spełniające następujące wymagania:
  - miniaturowe mikrofony pojemnościowe o charakterystyce kierunkowej lub superkardiodoidalnej,
  - konstrukcja nagłowna zakładana na dwoje uszu (dual-ear), zapewniająca stabilność i komfort użytkowania,
  - kolor cielisty (beżowy),
  - każdy mikrofon pracujący w osobnym, dedykowanym kanale bezprzewodowym zgodnym z wymaganiami określonymi dla mikrofonów bezprzewodowych,
- cyfrowy mikser audio spełniający następujące wymagania:
  - minimum 16 kanałów wejściowych,
  - minimum 16 tłumików (faderów) na powierzchni sterującej,
  - możliwość tworzenia i obsługi minimum 16 niezależnych miksów (ścieżek miksowania),
  - wyposażony w funkcję automiksera (automatycznego miksowania mikrofonów),
  - wbudowane procesory DSP (w tym korekcja EQ, kompresja, bramkowanie),
  - możliwość zapisu i przywoływania scen oraz presetów,
  - interfejs cyfrowy umożliwiający transmisję audio w standardzie Dante,

- system odsłuchu scenicznego dla prowadzących/moderatorów i ekspertów, spełniający następujące wymagania:
  - 4 aktywne monitory odsłuchowe o kompaktowej konstrukcji, umożliwiające ustawienie pod kątem na scenie,
  - każdy monitor wyposażony w głośnik o średnicy nie mniejszej niż 12 cali,
  - moc wzmacniacza każdego monitora nie mniejsza niż 400 W,
  - 2 systemy odsłuchu osobistego (IEM) pracujące w paśmie radiowym (RF),
  - każdy system IEM wyposażony w odbiornik osobisty oraz douszne słuchawki zamknięte o konstrukcji miniaturowej,
- niezbędne okablowanie, statywy, odbiorniki, nadajniki oraz pozostałe elementy techniczne wymagane do prawidłowej realizacji wydarzenia,
- możliwość odtwarzania materiałów multimedialnych z dźwiękiem oraz włączenia ich do systemu nagłośnienia i transmisji online,
- system zapewniający stabilny zasięg pracy mikrofonów bezprzewodowych oraz transmisji sygnału audio na całej przestrzeni wydarzenia, w tym w strefie wystawienniczej,
- możliwość swobodnego poruszania się prowadzącego/moderatora z mikrofonem bezprzewodowym w strefie wystawienniczej podczas realizacji wejść i prezentacji ze stoisk, z zachowaniem odpowiedniej jakości i ciągłości sygnału audio,
- obsługę realizatora dźwięku odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg realizacji audio w trakcie całego wydarzenia.

#### 17.6.13. Wymagania jakościowe systemu

System nagłośnienia musi zapewniać:

- równomierne pokrycie dźwiękiem całej przestrzeni wydarzenia, w tym strefy wystawienniczej,
- wysoką jakość i czytelność mowy,
- możliwość swobodnego poruszania się prowadzącego/moderatora z mikrofonem w strefie stoisk,
- stabilność i ciągłość sygnału audio.

#### 17.6.14. Systemy bezprzewodowe

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stabilnej pracy systemów bezprzewodowych. System musi:

- zapewniać pełne pokrycie sygnałem RF w strefie sceny oraz strefie wystawienniczej,
- obejmować system dystrybucji antenowej lub rozwiązania równoważne,
- eliminować zakłócenia i przerwy w transmisji sygnału audio.

17.6.15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompleksowego systemu oświetleniowego dostosowanego do charakteru wydarzenia targowo-konferencyjnego, obejmującego oświetlenie sceniczne, wystawiennicze oraz efektowe, spełniającego co najmniej następujące wymagania:

## Oświetlenie sceniczne

W celu zapewnienia równomiernego i odpowiedniego doświetlenia sceny, prowadzącego/moderatora oraz ekspertów, umożliwiającego profesjonalną realizację transmisji i nagrań wideo, Wykonawca zapewni:

- minimum 8 reflektorów automatycznych typu wash,  
o parametrach nie gorszych niż:
  - źródło światła: diody LED typu multichip (min. 37 × 15 W RGBW),
  - zakres zoomu: min. 4°–60°,
  - system mieszania kolorów: RGBW lub równoważny (8- lub 16-bitowy),
  - możliwość podziału na strefy LED (np. pierścienie) z indywidualną kontrolą koloru,
- minimum 16 reflektorów automatycznych typu wash/beam,  
o parametrach nie gorszych niż:
  - źródło światła: LED RGBW,
  - moc pojedynczego źródła: min. 15 W,
  - liczba źródeł LED: min. 19,
  - możliwość sterowania pikselami (pixel mapping),
  - możliwość uzyskania efektów dynamicznych (np. tarcza efektowa lub równoważne rozwiązania),
  - tryby pracy: co najmniej wash, beam oraz efektowy,
- minimum 20 reflektorów automatycznych typu spot/beam,  
o parametrach nie gorszych niż:
  - źródło światła: lampa wyładowcza min. 280 W lub równoważne źródło LED,
  - wysokiej jakości układ optyczny z płynnym zoomem:
    - tryb beam: ok. 2,5°–10°,
    - tryb spot: ok. 5°–20°,
  - zdalnie sterowana ostrość (8- lub 16-bit),
  - możliwość resetowania poszczególnych parametrów urządzenia.

## Oświetlenie strefy uczestników i strefy wystawienniczej

W celu zapewnienia właściwego oświetlenia uczestników oraz ekspozycji stoisk Wykonawca zapewni:

- minimum 24 naświetlacze typu wash,  
o parametrach nie gorszych niż:
  - technologia LED RGBW,
  - minimum 36 źródeł LED RGBW o mocy min. 10 W każde,
  - możliwość stosowania wymiennych soczewek (np. 21°, 36°, 54°, 63° lub asymetrycznych),
  - zintegrowany zasilacz.

## Oświetlenie uzupełniające i akcentujące

W celu wydzielenia i podkreślenia kluczowych stref wydarzenia (scena, strefa stoisk, ciągi komunikacyjne), Wykonawca zapewni:

- minimum 50 urządzeń typu LED PAR lub równoważnych opraw LED, o parametrach nie gorszych niż:
  - źródło światła: diody LED min. 10 W,
  - spektrum kolorów: minimum RGBWA lub równoważne,
  - bezszumowa praca,
  - stopień ochrony: minimum IP65.

#### Efekty atmosferyczne

Wykonawca zapewni:

- minimum 2 wytwornice mgły (haze/fog), o parametrach nie gorszych niż:
  - moc grzałki: min. 900 W,
  - wydajność: min. 3800 m<sup>3</sup>/h,
  - sterowanie: DMX 512.

#### System sterowania oświetleniem

Wykonawca zapewni:

- minimum 1 profesjonalną konsolę oświetleniową, wyposażoną w:
  - co najmniej 2 wbudowane ekrany o przekątnej min. 15",
  - możliwość podłączenia dodatkowych ekranów,
  - obsługę ekranów wielodotykowych,
  - regulację kąta położenia ekranów,
  - obsługę minimum 64 linii DMX lub równoważnych.

#### Konstrukcja i montaż

Wykonawca zapewni:

- konstrukcję montażową (kratownice, statywy lub rozwiązania równoważne) dostosowaną do warunków obiektu,
- kompletne okablowanie oraz systemy dystrybucji sygnału i zasilania.

#### Obsługa techniczna

Wykonawca zapewni:

- obecność realizatora oświetlenia odpowiedzialnego za przygotowanie, konfigurację oraz obsługę systemu przez cały czas trwania wydarzenia.



#### 17.6.16. Oświetlenie musi w szczególności zapewniać:

- równomierne i odpowiednie doświetlenie sceny, prowadzącego/moderatora oraz ekspertów, umożliwiające profesjonalną realizację transmisji i nagrań wideo,
- właściwe oświetlenie uczestników oraz strefy wystawienniczej, zapewniające komfort odbioru i ekspozycji stoisk,
- wydzielenie i podkreślenie kluczowych stref wydarzenia (scena, strefa stoisk, ciągi komunikacyjne),
- spójność wizualną z koncepcją aranżacji i oprawą scenograficzną wydarzenia.

17.6.17. Wykonawca zapewni odpowiedni dobór, rozmieszczenie oraz konfigurację sprzętu oświetleniowego, a także jego obsługę techniczną przez cały czas trwania wydarzenia.

#### 17.7. Zespół techniczny, koordynacja i porządek

17.7.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnego zespołu technicznego, odpowiedzialnego za kompleksową, sprawną i niezakłóconą realizację wydarzenia, w liczbie adekwatnej do zakresu technicznego przedsięwzięcia, nie mniejszej jednak niż:

- 1 realizator multimediiów,
- 1 realizator streamingu,
- 1 realizator nagłośnienia,
- 1 realizator oświetlenia,
- minimum 2 operatorów kamery,
- dodatkowa obsługa techniczna w liczbie niezbędnej do zapewnienia prawidłowego montażu, obsługi bieżącej oraz demontażu infrastruktury technicznej.

17.7.2. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora wydarzenia odpowiedzialnego za bieżącą koordynację organizacyjną i logistyczną realizacji zamówienia, w tym za kontakt z Zamawiającym oraz nadzór nad przebiegiem wydarzenia na miejscu jego realizacji.

17.7.3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego utrzymania porządku w przestrzeni wydarzenia przez cały czas jego trwania, w szczególności w strefie scenicznej, strefie uczestników, strefie wystawienniczej, strefie cateringowej oraz w ciągach komunikacyjnych wykorzystywanych na potrzeby wydarzenia.

17.7.4. Po zakończeniu wydarzenia Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania całej przestrzeni wykorzystywanej na potrzeby realizacji zamówienia, usunięcia wszystkich elementów wniesionych przez Wykonawcę oraz przywrócenia udostępnionej przestrzeni do stanu pierwotnego, z zastrzeżeniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego korzystania z obiektu.

#### 18. Rejestracja, transmisja i opracowanie materiałów wideo

18.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompleksowej rejestracji audio-wideo oraz transmisji online części scenicznej wydarzenia, w tym paneli dyskusyjnych i występów scenicznych.

18.2. Rejestracja musi być realizowana w formule wielokamerowej (co najmniej 3 kamery Full HD/4K, w tym min. 1 kamerę statyczną, min. 1 kamera do ujęć zbliżeniowych oraz min. 1 kamera mobilna przeznaczona do realizacji wejść ze strefy wystawienniczej).

18.3. Wykonawca zapewni transmisję wydarzenia w czasie rzeczywistym na platformie wskazanej przez Zamawiającego (YouTube lub Facebook), w jakości nie niższej niż Full HD (1920 × 1080), z zachowaniem stabilności i płynności sygnału.

18.4. Transmisja ma charakter publiczny, a jej zapis pozostaje na kanale lub koncie wskazanym przez Zamawiającego.

18.5. Transmisja obejmuje część sceniczną wydarzenia oraz wejścia realizowane ze strefy wystawienniczej w trakcie wydarzenia, z wykorzystaniem kamery mobilnej i operatora.

18.6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów niezbędnych do realizacji transmisji, w szczególności:

- miniatury i opisu transmisji,
- planszy startowej i końcowej.

18.7. Łącze internetowe zapewnia Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania rozwiązań technicznych oraz przeprowadzenia testów i próby generalnej przed wydarzeniem.

18.8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji montażu i postprodukcji materiału wideo, obejmujących w szczególności:

- selekcję i uporządkowanie materiału,
- montaż spójny narracyjnie,
- korekcję kolorystyczną i obróbkę dźwięku,
- dodanie elementów graficznych i dostosowanie do identyfikacji wizualnej projektu.

18.9. Finalny materiał obejmuje część sceniczną wydarzenia, z uwzględnieniem ujęć ze strefy wystawienniczej w formie przebitki lub materiałów ilustracyjnych.

18.10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu gotowe materiały wideo w terminie do 7 dni od dnia realizacji wydarzenia.

19. Wymagania dotyczące oprawy graficznej i materiałów wizualnych

19.1. Identyfikacja wizualna

19.1.1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i stosowania spójnej oprawy graficznej wydarzenia, zgodnej z jego charakterem oraz celami komunikacyjnymi.

19.1.2. Zamawiający udostępni Brandbook projektu, który stanowi podstawę identyfikacji wizualnej i musi być stosowany we wszystkich materiałach graficznych.

19.1.3. Wszystkie materiały muszą zawierać obowiązkowe oznaczenia projektowe zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.

## 19.2. Materiały wizualne

19.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania prezentacji multimedialnych oraz materiałów wizualnych na potrzeby wydarzenia, w szczególności na podstawie materiałów merytorycznych przekazanych przez Zamawiającego, prowadzącego/moderatora i ekspertów.

## 19.3. Wymagania jakościowe i techniczne

19.3.1. Wszystkie materiały muszą być:

- zgodne z identyfikacją wizualną projektu,
- spójne, estetyczne i czytelne,
- dostosowane do systemów wyświetlania wykorzystywanych podczas wydarzenia, w tym ekranów scenicznych i ekranów w przestrzeni wydarzenia.

## 20. Wymagania dotyczące strefy cateringowej

### 20.1. Zakres i forma

20.1.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia strefy cateringowej dla ok. 150 uczestników, obejmującej:

- lunch w formie bufetu,
- ciągły, nielimitowany serwis napojów i przekąsek, dostępny przez cały czas trwania wydarzenia.

### 20.2. Zakres cateringu

20.2.1. Lunch bufetowy (serwis w określonych godzinach)

20.2.1.1. Lunch musi obejmować co najmniej:

- minimum 3 dania główne, w tym:
  - min. 2 dania mięsne,
  - min. 1 danie wegetariańskie,

- dodatki skrobiowe (min. 2 rodzaje),
- dodatki warzywne (min. 2 rodzaje),
- sosy (min. 2 rodzaje).

#### 20.2.1.2. Minimalna gramatura:

- dania główne: 300–350 g/os.,
- dodatki: 200–250 g/os.

#### 20.2.1.3. Napoje do lunchu zapewniane są w ramach serwisu ciągłego, o którym mowa w pkt 20.2.2.

#### 20.2.2. Serwis ciągły (napoje i przekąski)

20.2.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłego, Nielimitowanego serwisu napojów i przekąsek, dostępnego dla uczestników przez cały czas trwania wydarzenia.

#### 20.2.2.2. Serwis ciągły musi obejmować co najmniej:

- kawę (serwis ciągły, bez limitu),
- herbatę (min. 3 rodzaje, bez limitu),
- wodę (gazowaną i niegazowaną, bez limitu),
- soki (bez limitu),
- przekąski słodkie i wytrawne, w tym:
  - minimum 6 rodzajów przekąsek zimnych, w tym:
    - min. 2 rodzaje sałatek (w tym min. 1 wegetariańska) – min. 200 g/os.,
    - min. 3 rodzaje przekąsek typu finger food lub równoważnych – min. 6–8 szt./os.,
    - min. 1 forma słodkich wypieków suchych (np. ciastka kruche, ciasteczka owsiane lub równoważne),
  - minimum 3 rodzaje deserów, w tym:
    - min. 1 deser w formie indywidualnych porcji – min. 150 g/os.

20.2.2.3. Wszystkie elementy serwisu ciągłego muszą być uzupełniane na bieżąco przez cały czas trwania wydarzenia.

20.2.2.4. Niedopuszczalne jest czasowe ograniczanie dostępności napojów lub przekąsek w trakcie trwania wydarzenia.

20.2.2.5. Wskazane ilości minimalne stanowią poziom referencyjny i nie ograniczają obowiązku zapewnienia ciągłej dostępności produktów dla wszystkich uczestników przez cały czas trwania wydarzenia.

#### 20.3. Wymagania jakościowe i organizacyjne

20.3.1. Catering musi być przygotowany w dniu wydarzenia z produktów świeżych i wysokiej jakości.

20.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- utrzymania odpowiedniej temperatury dań ciepłych,
- bieżącego uzupełniania bufetu,
- zapewnienia opcji dietetycznych, w szczególności wegetariańskich oraz w ograniczonym zakresie bezglutenowych,
- zapewnienia estetycznej prezentacji potraw.

20.4. Strefa cateringowa

20.4.1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania strefy cateringowej dostosowanej do liczby uczestników, obejmującej w szczególności stoliki koktajlowe z obrusami w liczbie zapewniającej komfort użytkowania.

20.4.2. Strefa musi być zorganizowana w sposób umożliwiający swobodny przepływ uczestników oraz niezakłócający przebiegu wydarzenia.

20.5. Obsługa

20.5.1. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską przez cały czas trwania wydarzenia, w liczbie adekwatnej do liczby uczestników i zakresu cateringu.

21. Organizacja, logistyka i dostępność wydarzenia

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnej organizacji i koordynacji wydarzenia, w szczególności:

- przygotowania materiałów dla uczestników,
- koordynacji organizacyjnej i logistycznej,
- bieżącej współpracy z Zamawiającym.

21.2. Obsługa recepcji i rejestracji uczestników pozostaje po stronie Zamawiającego.

21.3. Wydarzenie musi być realizowane z uwzględnieniem zasad dostępności, w szczególności poprzez organizację umożliwiającą udział osób z różnymi potrzebami.

21.4. Dostępność architektoniczna obiektu zapewniana jest przez Zamawiającego.

21.5. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania organizacji wydarzenia, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, do potrzeb osób z ograniczoną mobilnością oraz innych szczególnych potrzeb uczestników.